AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA

PER LA NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETA' LEUCOPETRA S.P.A.

CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO

E A TEMPO PIENO CON PATTO DI PROVA DI SEI MESI

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DELLA LEUCOPETRA S.p.A.

In attuazione della deliberazione dell'assemblea ordinaria dei soci della Leucopetra S.p.A. del 04.07.2022 e del Piano assunzionale, è indetta una procedura pubblica di selezione del Direttore Generale della stessa Società.

PREMESSO CHE:

La Società Leucopetra S.p.A. – società in house costituita in data 20/10/1998 è attualmente composta dal Comune di Portici per il 99%, dal Comune di S. Sebastiano al Vesuvio per lo 0,5% e dal Comune di Massa di Somma per lo 0,5%.
La Leucopetra SpA svolge funzioni operative di raccolta e smaltimento rifiuti, servizi di pulizia e servizi cimiteriali.
Si occupa, inoltre, della gestione del centro natatorio e sportivo comunale e degli ulteriori servizi e attività di interesse comune dei soci.

VISTO il verbale del 04/07/2022 dell'assemblea ordinaria dei soci con cui viene stabilito di dare avvio alla selezione;
VISTO quanto disposto dall'art. 19 (gestione del personale) del d.lgs. n° 175 del 19 agosto 2016 che testualmente recita:
1. Salvo quanto previsto dal presente decreto, ai rapporti di lavoro dei dipendenti delle società a controllo pubblico si applicano le disposizioni del capo I, titolo II, del libro V del codice civile, dalle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, ivi incluse quelle in materia di ammortizzatori sociali, secondo quanto previsto dalla normativa vigente, e dai contratti collettivi.
2. ***Le società a controllo pubblico stabiliscono, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento*** *del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione europea, di trasparenza, pubblicità e imparzialità e dei principi di cui all'articolo 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. In caso di mancata adozione dei suddetti provvedimenti, trova diretta applicazione il suddetto articolo 35, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 2001.*
3. I provvedimenti di cui al comma 2 sono pubblicati sul sito istituzionale della società. In caso di mancata o incompleta pubblicazione si applicano gli articoli 22, comma 4, 46 e 47, comma 2, del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.
.....omissis....."
VISTO il vigente Regolamento per l'assunzione del personale della Leucopetra S.p.A.;

VISTA la legge 10.04.1991, n° 125, che garantisce le pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

PREMESSO ALTRESI' CHE:

- lo sviluppo delle attività e dei servizi esprimono livelli di evoluzione e dinamismo tecnico-organizzativo complessi;

- che la complessità delle attività, della gestione e coordinamento delle risorse umane e dei processi operativi necessita di una figura professionale autorevole in grado di garantire il raggiungimento degli obiettivi aziendali;

- che per raggiungere i propri obiettivi programmatici e operativi la Leucopetra S.p.a. – società in house del Comune di Portici - intende dotarsi di una figura manageriale capace di attuare gli obiettivi sanciti dalla normativa nazionale, regionale e locale, cui affidare il ruolo di Direttore Generale dell'Azienda, con rapporto di lavoro subordinato e con inquadramento economico-normativo conforme a quanto previsto dalla normativa vigente per le società partecipate;

Tutto ciò premesso e considerato,

DISPONE

l'avvio di una selezione pubblica, per titoli ed esami in conformità al Regolamento per le assunzioni approvato dalla Società Leucopetra S.p.A, per l'eventuale assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di un dirigente con funzioni di Direttore Generale con inquadramento economico – normativo conforme alla normativa vigente, secondo le condizioni, termini e modalità disciplinate dal presente bando.

ARTICOLO 1

OGGETTO DELLA SELEZIONE - VALIDITA' DELLA GRADUATORIA - ASSENZA DI VINCOLO ALL'ASSUNZIONE PER LA LEUCOPETRA S.p.A.

La selezione è diretta alla assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di una figura dirigenziale cui attribuire le funzioni di Direttore Generale dell'Azienda nel rispetto dei criteri fissati dal Regolamento per l'assunzione del personale della Leucopetra S.p.A..

LA PRESENTE SELEZIONE E LA GRADUATORIA CHE SARA' APPROVATA IN ESITO ALLA STESSA NON COSTITUIRANNO VINCOLO E/O OBBLIGO ALCUNO PER LA LEUCOPETRA S.p.A. CHE RIMARRA' LIBERA DI NON PROCEDERE, IN TUTTO E/O IN PARTE, AD ASSUNZIONI.

I CANDIDATI RITENUTI IDONEI ALL'ESITO DELLA SELEZIONE E COLLOCATI IN POSIZIONE UTILE IN GRADUATORIA NON POTRANNO PER TALE MOTIVO PRETENDERE E/O RIVENDICARE NEI CONFRONTI DELLA LEUCOPETRA S.p.A. ALCUN DIRITTO ALL'ASSUNZIONE E, TANTO MENO, RIVENDICARE E/O PRETENDERE DALLA AZIENDA RISARCIMENTI, INDENNIZZI, INDENNITA' DI QUALSIVOGLIA GENERE E/O NATURA PER LA MANCATA ASSUNZIONE.

ARTICOLO 2

PROFILO PROFESSIONALE - TRATTAMENTO ECONOMICO

E DISCIPLINA DELLA SELEZIONE

La presente procedura è diretta a selezionare candidati idonei a svolgere le funzioni e le mansioni previste dal seguente profilo professionale:

Il Direttore Generale ha la responsabilità gestionale e la rappresentanza negoziale della società nei limiti e nelle forme previste dalla Statuto della società Leucopetra S.p.A., ed esercita le funzioni e i poteri secondo specifiche deleghe o procure conferite dal Consiglio di Amministrazione.

Il Direttore Generale a titolo esemplificativo e non esaustivo può essere chiamato a:

a) sovrintendere all'attività tecnica, amministrativa e finanziaria dell'azienda;

b) adottare i provvedimenti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei vari servizi aziendali ed il loro organico sviluppo;

c) sottoporre al Consiglio di Amministrazione lo schema del piano – organico, del bilancio pluriennale, del bilancio preventivo economico- annuale e del conto consuntivo;

d) formulare proposte per l'adozione dei provvedimenti di competenza del Consiglio di Amministrazione, partecipare alle sedute del Consiglio stesso e proporne la convocazione al Presidente;

e) eseguire o far eseguire dalla struttura le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;

f) previa delega/procura, stare in giudizio, anche senza l'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione, quando si tratta della riscossione dei crediti dipendenti dal normale esercizio dell'Azienda ovvero per le controversie aventi ad oggetto materie e provvedimenti riservati alla sua competenza;

g) previa delega/procura, rappresentare la Società nelle cause di lavoro ed intervenire personalmente o a mezzo di procuratore speciale nelle udienze di discussione delle cause stesse, con facoltà di conciliare o transigere la controversia;

h) nel rispetto dell'organigramma, del funzionigramma e dei piani aziendali deliberati dal Consiglio di Amministrazione, assumere e dirigere il personale dell'Azienda, ivi compresi i dirigenti; adottare – nel rispetto di quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro - i provvedimenti disciplinari;

i) provvedere, nel rispetto delle disposizioni vigenti e dello Statuto, alla stipula dei contratti ed a tutti gli atti presupposti e necessari a garantire l'ordinaria amministrazione di funzioni e servizi , sempre che non rientrino nella competenza di altri organi statutari;

j) firmare gli ordinativi di pagamento e le reversali di incasso e sottoscrivere le delegazioni di pagamento a garanzia dei mutui;

k) adottare tutti gli atti che la legge e lo Statuto sociale gli demandano e sovrintendere all'attività generale di vigilanza in ordine alla conformità degli atti aziendali rispetto alle disposizioni di legge, allo statuto e agli indirizzi formalizzati dal Socio Pubblico.

l) ricevere procure dal Consiglio di amministrazione nei limiti di quanto consentito dallo Statuto della Leucopetra S.p.A..

Il trattamento economico che sarà attribuito al Direttore Generale è quello corrispondente al profilo professionale di riferimento:

- retribuzione base complessiva annua netta omnicomprensiva pari ad Euro 50.000,00(cinquantamila/00) escluso tutti gli oneri previdenziali ed assistenziali previsti dalla legge, che verrà corrisposta in 13 mensilità;

- eventuale retribuzione variabile per obiettivi e/o di risultato secondo quanto sarà disposto annualmente dal Consiglio di Amministrazione della Leucopetra S.p.A., fino ad un massimo del 25% della retribuzione base complessiva annua lorda omnicomprensiva sopra indicata;

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge .

La presente selezione è disciplinata:

- dalle disposizioni previste dal presente bando;

- dalle disposizioni del vigente Regolamento per l'assunzione del personale della Leucopetra S.p.A.;

- dai principi contenuti nell'art. 35, comma 3, del D.lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni, come richiamati dall'art. 19 del d.lgs. 175/2016.

ARTICOLO 3

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla presente selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) essere cittadino italiano o appartenere ad un paese dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 07.02.1994, n° 174 (i cittadini degli Stati membri della U.E. devono possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana; avere buona conoscenza della lingua italiana);

b) possedere il godimento dei diritti civili e politici;

c) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo;

d) non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione (con esclusione dell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro per giustificato motivo oggettivo e/o spoils system), ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;

e) non essere stato/a in un precedente rapporto di lavoro con la Leucopetra S.p.A. o con altra impresa, ente, organismo, società pubblica e/o privata licenziato/a per giusta causa;

f) non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.lgs 231/01 e s.m.i.;

g) non avere riportato condanne penali passate in giudicato che incidono sulla moralità professionale (cui saranno equiparati provvedimenti emanati ex art. 444 c.p.p. – c.d. sentenze di patteggiamento – nonché decreti penali di condanna definitivi; il divieto non opera quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima), non essere sottoposto a misure cautelari personali, non essere in stato di interdizione e/o inabilitazione, non essere sottoposto a procedimento di amministrazione di sostegno, non essere oggetto e/o non avere in corso provvedimenti di prevenzione o di sicurezza;

SI FA PRESENTE CHE IL CANDIDATO DOVRA' INDICARE LE EVENTUALI CONDANNE PENALI RIPORTATE E PASSATE IN GIUDICATO AL FINE DI CONSENTIRE ALLA COMMISSIONE DI VALUTARNE L'INCIDENZA AI FINI DELLA SUSSISTENZA O MENO DELLA CAUSA OSTATIVA;

h) non trovarsi in situazioni ostative alla partecipazione alla presente selezione e/o impeditive alla assunzione dell'incarico in osservanza del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 ("Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190");

i) avere età non inferiore ai 18 anni compiuti alla data del termine di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione;

j) disponibilità immediata a ricoprire il posto di lavoro oggetto della presente selezione;

k) essere in possesso del diploma di laurea oppure diploma scuola superiore e 2 anni di esperienza nei settori di competenza dell'Azienda;

ARTICOLO 4

POSSESSO DEI REQUISITI

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui al precedente art. 3, comporta in qualunque tempo, la decadenza dal diritto alla partecipazione alla selezione.

Detti requisiti dovranno essere mantenuti, in caso di assunzione, anche in costanza di rapporto di lavoro.

ARTICOLO 5

DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI E MODALITA'

La domanda di ammissione alla selezione (e i relativi documenti), redatta utilizzando lo schema allegato alla presente (sub. n. 1) e reperibile sul sito internet istituzionale della società deve essere compilata in carta semplice, debitamente firmata dal candidato/a (firma autografa) e spedita da una casella di posta elettronica certificata (pec) intestata al mittente ed indirizzata a postacertificata@pec-leucopetra.it

L'oggetto della pec, per l'inoltro della domanda di ammissione alla selezione, deve contenere la seguente dicitura: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE DELLA LEUCOPETRA S.p.A. CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO".

La domanda di ammissione deve pervenire entro il termine perentorio del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di concorso nella Gazzetta Ufficiale – 4ª serie speciale (pubblicazione in G.U. il 02.09.2022).

Nel caso in cui il predetto termine scada in un giorno non lavorativo, lo stesso è differito automaticamente al primo giorno lavorativo immediatamente successivo.

Farà fede la data ed ora di accettazione certificata dal relativo sistema.

La società non assume responsabilità per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

LA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE DOVRA' ESSERE INVIATA, PENA L'ESCLUSIONE, ENTRO E NON OLTRE il trentesimo giorno dalla pubblicazione sulla G.U. (pubblicazione in G.U. il 02.09.2022).

La società non si assume alcuna responsabilità, nel caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, o dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

I candidati devono redigere la domanda di ammissione alla selezione secondo il modello allegato sub. n. 1 al presente bando e allegare i documenti richiesti ai fini della partecipazione ai sensi del successivo articolo 6.

La domanda di ammissione alla selezione deve recare la firma del candidato/a e ad essa deve essere allegata copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La sottoscrizione della domanda, da apporre a pena di esclusione, non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

Il candidato/a è tenuto/a a comunicare, a mezzo pec, ogni eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda.

La società si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato/a è escluso/a dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445/2000.

ARTICOLO 6

DOCUMENTAZIONE A CORREDO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Unitamente alla domanda di ammissione alla selezione i concorrenti dovranno produrre la seguente documentazione:

a) curriculum vitae professionale debitamente datato e sottoscritto, REDATTO IN FORMATO EUROPEO, riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003 e del Reg. Europeo 679/2016), e la seguente espressa dichiarazione: *"Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara che le informazioni riportate nel curriculum vitae redatto in formato europeo corrispondono a verità"*; si evidenzia che nel curriculum il candidato deve illustrare in modo chiaro e preciso (anche sotto il profilo delle indicazioni temporali) le pregresse esperienze professionali al fine di consentire la valutazione della sussistenza del requisito specifico di cui al precedente articolo 3, lettera k), nonchè l'attribuzione del punteggio curriculare in ossequio a quanto previsto dal successivo articolo 9;

b) copia di un documento di identità personale in corso di validità.

ARTICOLO 7

CAUSE DI ESCLUSIONE E REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

L'esclusione dal concorso ha luogo nei casi sotto elencati:

- la mancanza della sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione;

- la mancata presentazione della domanda secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando (vedi art. 5);

- la mancanza anche di una sola delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di partecipazione secondo quanto previsto dall'art. 3 e sulla base del modello di dichiarazione allegato al presente bando sub. 1;

- la mancanza anche di uno solo dei documenti di cui al precedente art. 6, punti a) e b);

- mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali da riportarsi sul curriculum vitae.

La domanda e la relativa documentazione che presentassero delle imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse dalla Commissione Esaminatrice alla regolarizzazione, a pena di esclusione dalla selezione, entro un termine prestabilito che non potrà protrarsi oltre la data di inizio delle prove.

ARTICOLO 8

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata dal Consiglio di Amministrazione, dopo la scadenza della data di presentazione delle domande di ammissione alla selezione, secondo quanto previsto dalle norme vigenti e dal regolamento per le assunzioni della Leucopetra S.p.A..

Alla Commissione è demandato l'espletamento di ogni attività inerente la selezione, compresa la decisione sulle ammissioni e sulle esclusioni dalla medesima.

ARTICOLO 9

VALUTAZIONE DEI CURRICULA E PROVE D'ESAME

La selezione verrà effettuata attraverso la valutazione dei curricula e le successive prove d'esame per i candidati il cui curriculum vitae avrà conseguito il punteggio minimo previsto a norma del presente articolo.

VALUTAZIONE CURRICULARE:

Ai fini della valutazione curriculare delle esperienze professionali e lavorative, il candidato potrà indicare nel curriculum anche ogni elemento di valutazione dallo stesso ritenuto opportuno, con riguardo alle posizioni apicali rivestite, all'autonomia gestionale ed alla diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche o finanziarie maturata, precisando in particolare l'impresa o l'Ente presso il quale sono state espletate le attività di governance e/o di gestione, il numero di dipendenti complessivamente occupati, la qualifica formale e/o contrattuale rivestita, il fatturato relativo ed il volume di spesa corrente, il ruolo svolto e le responsabilità ricoperte, gli obiettivi perseguiti, le metodologie informative (contabili o altre) utilizzate nell'ambito delle posizioni ricoperte, i metodi di gestione conosciuti e già personalmente sperimentati, la durata, ecc.

Costituiscono titoli preferenziali di valutazione le seguenti esperienze curriculari:

a) comprovata esperienza pluriennale di gestione/direzione di aziende nel settore in cui opera la società (gestione rifiuti);

b) comprovata esperienza pluriennale nella gestione e organizzazione aziendale di imprese operanti nell'ambito dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento alla gestione e organizzazione delle risorse umane, dei sistemi informativi, del controllo di gestione, della programmazione acquisti.

La Commissione Esaminatrice, in seduta riservata, effettuerà la valutazione dei curricula sia ai fini del possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente articolo 3, lettera K) del presente avviso sia ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo alla valutazione curriculare.

L'esame e valutazione dei curricula verrà effettuato secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura di selezione.

Alla valutazione di ciascun curriculum verrà attribuito un punteggio fino ad un massimo di 40 (quaranta) punti.

La Commissione Esaminatrice nell'attribuzione dei punteggi privilegerà i candidati che abbiano comprovato un'esperienza professionale coerente e confacente rispetto al ruolo, alle funzioni, alle mansioni, alle competenze e conoscenze richieste dalla Leucopetra S.p.A. in relazione al profilo professionale oggetto della presente procedura di selezione e ai titoli curriculari preferenziali di valutazione sopra indicati.

Saranno esclusi dalla procedura di selezione i candidati cui sia stato attribuito un punteggio inferiore a 21/40 in relazione alla valutazione curriculare.

Per la corretta attribuzione del punteggio relativo alla VALUTAZIONE CURRICULARE si invitano i candidati a fornire, in modo quanto più preciso possibile, le informazioni utili a tal fine nell'ambito del curriculum previsto dal precedente articolo 6, lettera a).

Qualora il curriculum presentato dal candidato non consenta, in tutto e/o in parte, di comprendere con esattezza e precisione i periodi lavorativi, la tipologia e durata degli incarichi e/o dei contratti di lavoro svolti, l'identificazione dei datori di lavoro e/o dei committenti, il ruolo, le mansioni, le funzioni e le responsabilità affidategli, così da non consentire alla Commissione Esaminatrice la corretta attribuzione del punteggio curriculare, quest'ultimo non sarà, in tutto e/o in parte, assegnato.

PROVA SCRITTA:

La prova scritta sarà del tipo con quiz a risposta aperta, nel numero che stabilirà la commissione e comunque non inferiore a sei.

La prova verterà su una o più delle seguenti materie:

- legislazione amministrativa concernente l'ordinamento e l'attività degli enti locali;
- diritto costituzionale e amministrativo;
- diritto civile e penale;
- decentramento politico ed amministrativo;
- organizzazione del lavoro;
- codice degli appalti;
- normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa;
- normativa in materia di società pubblica;

- normativa in materia ambientale e gestione dei rifiuti.

Il punteggio massimo riservato alla prova d'esame è pari a 30, in quanto ogni membro della commissione dispone di 10 punti. Per il superamento della prova è richiesto il conseguimento del punteggio minimo di 21 su 30, dato dalla somma del punteggio attribuito da ciascun commissario.

PROVA ORALE/COLLOQUIO:

I candidati che abbiano positivamente superato la VALUTAZIONE CURRICULARE e la PROVA SCRITTA dovranno sostenere il COLLOQUIO FINALE innanzi la Commissione Esaminatrice.

Il colloquio sarà volto alla verifica delle competenze e conoscenze del candidato al fine di valutare la sua attitudine rispetto al ruolo, alle funzioni, alle mansioni del profilo professionale oggetto della selezione così come descritte nel presente avviso.

Al COLLOQUIO FINALE verrà attribuito un punteggio massimo di 30 punti.Il colloquio sarà superato solo in caso di raggiungimento di un punteggio minimo di 21.

Le prove d'esame saranno integrate dall'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse.

La tipologia e le modalità delle prove nonché il termine entro il quale esse dovranno concludersi saranno definite dalla commissione e rese note unitamente al relativo calendario.

Il calendario delle prove (luogo, orari, etc.) sarà reso noto esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito internet istituzionale della società. Pertanto, le eventuali convocazioni individuali dei candidati (via e-mail e/o via sms e/o a mezzo comunicazione telefonica) non avranno alcuna valenza alternativa e/o sostitutiva della pubblicazione sul sito internet istituzionale della società che rimarrà l'unica forma di pubblicità valida, vincolante ed efficace e, pertanto, terrà luogo a tutti gli effetti delle convocazioni individuali. I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

ART. 10

GRADUATORIA E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La Commissione Esaminatrice, al termine delle prove suindicate, formulerà e approverà la graduatoria di merito dei candidati idonei sulla base della somma dei singoli punteggi conseguiti nella valutazione dei curricula, della prova scritta nonché in esito alla prova orale.

La graduatoria non è vincolante per la società che potrà procedere o meno alla assunzione del candidato migliore.

La graduatoria verrà pubblicata, sul sito internet della società Leucopetra.

La graduatoria di merito degli idonei sarà formulata secondo l'ordine decrescente della votazione complessiva, costituita dalla somma dei punteggi conseguiti nelle prove di selezione (valutazione curriculare, prova scritta e prova orale).

Nel caso in cui, il titolare del primo posto utile in graduatoria non sia disponibile a prendere servizio presso la Leucopetra S.p.A., la società potrà precedere con lo scorrimento della graduatoria fino all'individuazione di un candidato idoneo disponibile.

Non saranno rilasciati attestati di idoneità alla selezione pubblica.

La società , prima della stipula del contratto individuale di lavoro, provvede all'accertamento di tutti i requisiti nei confronti del concorrente collocato utilmente nella graduatoria.

A tale riguardo l'interessato, su richiesta scritta della Società, sarà tenuto, a pena di decadenza o, se già assunto in servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento dei requisiti prescritti, alla presentazione dei documenti comprovanti il possesso dei suddetti requisiti, nonché a presentare la documentazione definitiva relativa agli stati, fatti e qualità personali in sostituzione delle dichiarazioni temporaneamente sostitutive.

Il provvedimento di assunzione è costituito e regolato dal contratto individuale stipulato dalla Società secondo le disposizioni di legge.

Il contratto individuale di lavoro sarà stipulato nella forma del contratto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno con espressa indicazione/pattuizione del periodo di prova di sei mesi.

L'eventuale provvedimento di decadenza viene determinato, oltre che per l'insussistenza dei requisiti precisati nel presente bando, anche per la mancata assunzione in servizio, senza giustificato motivo, entro dieci (dieci) giorni calendariali dal termine stabilito dalla richiesta di avvio al lavoro.

ARTICOLO 11

ASSUNZIONE IN PROVA

Il candidato collocato in posizione utile in graduatoria cui la Leucopetra S.p.A. proporrà l'assunzione, in caso di accettazione, sottoscriverà contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno che contemplerà espressamente un periodo di prova di sei mesi.

ARTICOLO 12

PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi della legge 10.04.1991, n. 125, nella presente selezione si garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

ARTICOLO 13

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003 n. 196 e delle disposizioni del Regolamento Europeo 679/2016, riguardante la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, si informa che i dati personali acquisiti con riferimento al presente bando di selezione sono raccolti e trattati dall'ente anche attraverso l'inserimento in banche dati e l'elaborazione mediante procedure informatizzate, in esecuzione di obblighi previsti dalla legge o, comunque, per la esclusiva finalità connessa alla gestione di detto rapporto, nonché all'adempimento degli obblighi ed alla tutela dei diritti derivanti dallo stesso.

Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti cui la stessa acquisizione è finalizzata;

- i dati suddetti, nonché quelli elaborati dalla società in relazione agli obblighi, ai diritti ed alle previsioni connesse al presente bando di selezione non saranno oggetto di diffusione o comunicazione fuori dei casi previsti dalla legge e con le modalità al riguardo consentite.

In ogni caso, il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di valutazione alla presente selezione, pena esclusione dalla stessa.

Il titolare del trattamento dei dati connessi alla presente procedura è la società Leucopetra S.p.A..

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambio di indirizzo nella domanda, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

ARTICOLO 14

NORME TRANSITORIE E FINALI -

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI SELEZIONE

La società si riserva di:

- prorogare il termine di scadenza della selezione pubblica;

- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;

- revocare la selezione stessa quando ciò sia richiesto nell'interesse della società per giustificati motivi;

- non utilizzare la graduatoria che sarà redatta dalla Commissione Esaminatrice all'esito della procedura di selezione nel caso in cui ricorrano i presupposti per le limitazioni e/o divieti di assunzioni di personale a qualsiasi titolo previste;

- non procedere, in tutto e/o in parte, alle assunzioni tutte le volte in cui sia venuta meno la necessità o la convenienza alla copertura del/i posto/i cui la selezione è preordinata, ovvero qualora ritenga di rinviare l'assunzione in servizio, senza che il candidato collocato in posizione utile in graduatoria possa rivendicare il diritto all'assunzione, risarcimento del danno, patrimoniale e/o non patrimoniale, indennizzi e/o indennità di qualsivoglia genere e sorta nei confronti della società;

- comunque ed in ogni caso, non procedere secondo sua insindacabile decisione, in tutto e/o in parte, ad assunzione, senza che il candidato collocato in posizione utile in graduatoria possa rivendicare il diritto all'assunzione, risarcimento del danno, patrimoniale e/o non patrimoniale, indennizzi e/o indennità di qualsivoglia genere e sorta nei confronti della società;

Per quanto non previsto dal presente bando si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti le disposizioni del Regolamento per l'assunzione del personale della Leucopetra S.p.A..

Gli atti della presente selezione sono pubblicati sul sito internet istituzionale della società Leucopetra S.p.A. in conformità alle vigenti disposizioni in materia di trasparenza.

Portici, 31.08.2022

Per il Consiglio di Amministrazione della Leucopetra S.p.A.

Il Presidente del CdA

Ciro Sforza

ALLEGATO 1

MODELLO DI DOMANDA DI AMMISSIONE

ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER LA NOMINA DEL DIRETTORE

GENERALE DELLA LEUCOPETRA S.p.A. CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO

INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON PATTO DI PROVA DI SEI MESI

Spett.le

Leucopetra S.p.A.

Via Benedetto Cozzolino

OGGETTO: domanda di ammissione alla selezione pubblica per la nomina del Direttore Generale della Società Leucopetra S.p.A. con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno con patto di prova di sei mesi.

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____ (Prov._____)

residente a _____, via _____ cap_____,

n. di telefono_____, e-mail _____

codice fiscale n. _____

CHIEDE:

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica PER LA NOMINA DEL DIRETTORE GENERALE DELLA SOCIETA' LEUCOPETRA S.p.A. CON RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO CON PATTO DI PROVA DI MESI SEI.

A tal fine

DICHIARA:

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, quanto segue:

a) di essere cittadino italiano

oppure

di essere cittadino dello Stato di _____;

b) di possedere il godimento dei diritti civili e politici;

c) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

d) di non essere stato interdetto/a dai pubblici uffici, nonché destituito/a o dispensato/a ovvero licenziato/a dall'impiego c/o una Pubblica Amministrazione (con esclusione dell'ipotesi di cessazione del rapporto di lavoro per giustificato motivo oggettivo e/o spoils system), ovvero non essere stato dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità;

e) di non essere stato/a in un precedente rapporto di lavoro con la Leucopetra S.p.A. o con altra impresa, ente, organismo, società pubblica e/o privata licenziato/a per giusta causa;

f) di non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario previsto dal D.lgs 231/01 e s.m.i.;

g) di non avere riportato condanne penali passate in giudicato che incidono sulla moralità professionale , non essere sottoposto a misure cautelari personali, non essere in stato di interdizione e/o inabilitazione, non essere sottoposto a procedimento di amministrazione di sostegno, non essere oggetto e/o non avere in corso provvedimenti di prevenzione o di sicurezza;

h) di non trovarsi in situazioni ostative alla partecipazione alla presente selezione e/o impeditive alla assunzione dell'incarico in osservanza del decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 ("Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190");

i) di avere età non inferiore ai 18 anni compiuti alla data del termine di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione;

j) di essere disponibile e in via immediata a ricoprire il posto di lavoro oggetto della presente selezione;

k) di essere in possesso del diploma di LAUREA o diploma scuola superiore e 2 anni di esperienza nei settori di competenza dell'Azienda_____, conseguito il giorno _____presso

_____, con sede in _____;

l) di accettare in modo incondizionato tutte le norme, disposizioni e clausole previste nell'avviso della presente Selezione Pubblica;

m) di autorizzare l'ente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del d.lgs n. 196/2003 e del Regolamento Europeo 27 aprile 2016, n. 679, finalizzato agli adempimenti relativi all'espletamento della procedura di selezione pubblica.

Ulteriori dichiarazioni riservate ai soli cittadini di Stati membri dell'Unione Europea:

DICHIARA:

o) di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;

p) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;

q) di essere in possesso della dichiarazione di equipollenza del proprio titolo di studio secondo le modalità di legge.

ALLEGA:

1. curriculum vitae professionale, REDATTO IN FORMATO EUROPEO, debitamente datato e sottoscritto, riportante l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti del d.lgs 196/2003 e del Regolamento Europeo 27 aprile 2016, n. 679, e la seguente espressa dichiarazione: "Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 dichiara che le informazioni riportate nel curriculum vitae redatto in formato europeo corrispondono a verità".

2. copia di un documento di identità personale in corso di validità.

CHIEDE

che ogni eventuale comunicazione venga inviata al seguente indirizzo, impegnandosi a segnalare le eventuali variazioni successive e riconosce che l'ente non si assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario:

Nome_____

Cognome_____

Indirizzo_____

CAP_____ Comune_____
Provincia_____

Telefono_____ Cellulare
_____

Indirizzo e-mail
_____

Luogo _____ e data
_____

Firma

1 indicare, in tal caso, lo stato dell'Unione Europea di cui il candidato è cittadino.

2 la dichiarazione è richiesta solo per i cittadini soggetti a tale obbligo.

3 Alle sentenze di condanna saranno equiparati provvedimenti emanati ex art. 444 c.p.p. - c.d. sentenze di

patteggiamento - nonchè decreti penali di condanna definitivi; il divieto non opera quando il reato è stato

depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima; IL CANDIDATO DOVRÀ INDICARE LE EVENTUALI CONDANNE PENALI RIPORTATE E PASSATE IN GIUDICATO AL FINE DI CONSENTIRE ALLA COMMISSIONE DI VALUTARNE L'INCIDENZA AI FINI DELLA SUSSISTENZA O MENO DELLA CAUSA OSTATIVA;